

# Bokföring

Bokföring är det system som du använder för att ha koll på ditt företags ekonomi. I bokföringen kan man se vad du har haft för intäkter och kostnader och slutligen vilken vinsten är. I bokföringen kan du även se hur mycket som finns på bankkontot och i din kontantkassa. Om man driver företag så måste man bokföra. Om du har ett företag med liten verksamhet så kan du göra en relativt enkel bokföring men om det händer mycket i företaget så behöver du ett bokföringsprogram och dator till din hjälp.

## Verifikat

Varje ekonomisk händelse ska beskrivas i bokföringen och en sådan händelse beskrivs med hjälp av någon form av pappersunderlag. Det underlaget kallas verifikat och det kan bestå av en faktura, ett kvitto, ett bankkontoutdrag med mera. Dessa verifikat ska sitta i datumordning och ska innehålla kompletta uppgifter om den ekonomiska händelsen.

## Kontonummer

Då du bokför så "översätts" varje verifikat till kontonummer. Exempelvis kallas kontantkassan för 1910. Bankkontot heter 1930. Vidare finns det ett kontonummer för olika kategorier av intäkter och kostnader som t ex kontorsmaterial, telefon, prenumerationer, kläder, Internet med mera. Bokföringens kontoplan är väldigt lång men normalt sett använder du endast ett fåtal av dessa nummer i din verksamhet. För att göra det enkelt för dig så gör du en egen kontoplan med de nummer som just du använder oftast. Du hittar kontoplan i bokföringsprogrammen. Där ser du de olika kontonumren och vad de betyder.

## Bokföringsprogram

Om du har väldigt liten verksamhet i ditt företag behöver du inte något bokföringsprogram utan då räcker det med att du gör enklare sammanställning på papper. Men så snart mängden av verifikat ökar är det väldigt bekvämt att investera i ett program som sätter alla siffror på rätt plats när du väl har bokfört. Ett enkelt bokföringsprogram kostar drygt tusen kronor.

**Tips:** Läs mer om bokföring på [www.expowera.com](http://www.expowera.com)

Sparas!!

Norremerksvågen 1  
352 45 Växjö  
Tel: 0470-702760  
Org.nr: 729500-1981

Kvitto: 005-54192  
Kassör: 016-GUNNEL T 2006-09-28 18:07:37  
kr

TOAPAPPER COOP X-T 49.90

ATT BETALA SEK ( 1 ARTIKEL ) 49.90

KORTKÖP 49.90

Köp  
FÖRENINGSSPARBANK

Konto : \*\*\*\* \* 3107 0909  
Belopp: 49.90 SEK  
Refnr/stat: 100505419201 DA1/00  
Kontrollnr: 798781/5 KK: 700/0501  
Belastat bankkonto  
Personlig kod

PREMIERPROGRAM  
Medlemskort: \*\*\*\* \* 0019  
Poäng i MedMera PremierProgram:  
Poäng från årets början: 1000

Utsökningsperiod 3 månader

Text  
Kontantkassa  
HB KORT  
61368383  
51368383

Belopp	Saldo
-1 000,00	12 734,00
-534,00	13 734,00
9 500,00	14 268,00
1 000,00	4 768,00

Ank.		Var.	
Konto	Debet	Kredit	
1930	9500	1900	
2611		7600	
3041			

# Bokföringstips

## Du får betalt:

Jippi, pengar har kommit in från en av dina kunder som du fakturerat. Det betyder att ditt bankkonto, 1930 blir debet och på kreditsidan får du bokföra moms, 2611 och t ex 3041 som betyder försäljning av tjänst. När du gör bokföringen ska du också häfta fast din faktura som du skickade till kunden tillsammans med ett kontoutdrag. Så kan man enkelt se underlaget för pengarna.

## Jasså du vill ha lön också?

Det är klart du ska ha lite cash i handen också =>. Det kallas eget uttag. Och bokförs genom att ditt bankkonto, 1930 blir kredit och kontot 2013 som är eget uttag blir debet. När du bokför så ska du ha med ett kontoutdrag som visar att du tagit ut pengarna.

Akademi bokhandeln  
05.07.02 13:44:42 K6180-1:13 #611193  
Org.nr. 556045-8448  
Moms nr. SE556048844801

STÄMPEL KONTERING  
REGISTER PLAST A4 1-12 2\*15,00 229,00  
REGISTER A4 VII PLAST 1 2\*10,00 30,00  
MOMS 25,00% på 273,20 55,80 20,00

TOTAL: 279,00

PRESENKORT: 279,00  
BETALT: 500,00  
ÅTERBETALAT TILL GÄLLEKVV.: 500,00  
221,00

Sanktjördsgränd 15, 0470-455 80  
Öppet köp 14 dagar  
Bytesrätt 30 dagar  
Spara alltid kvittot!  
Reaböcker bytas ej.

Transaktioner - Utsökningsperiod 1 månad

Datum	Text	Belopp	Saldo
2005-12-15	51368383	2 750,00	6 432,00
2005-11-27	Eget uttag	-3 500,00	3 682,00
2005-11-21	LOOPIA WEBBHOT	-1 150,00	7 182,00
2005-11-20	Eget uttag	-8 000,00	8 332,00

Ank.		Var.	
Konto	Debet	Kredit	
1910		279	
2610	5580		
5465	22320		

Copyright 2005 © Handelsbanken

Ank.		Var.	
Konto	Debet	Kredit	
1930		8500	
2013	8500		

## Kontorsmaterial

En konteringsstämpel är alltid bra att ha så du kan hålla snyggt i din bokföring. Plus att det är väldigt kul att stämpla. Kvittot för konteringsstämpeln bokför du som förbrukningsmaterial. Ditt bankkonto, 1930 blir kredit och på debetsidan har du moms 2641 och 5460 (du kan ha flera olika) som betyder förbrukningsmaterial. Häfta fast kvittot på ett papper och ta med det när du bokför.

Vi vet att det är många svåra ord som man inte hört innan.

Syftet är inte att du ska lära dig bokföring nu, men att du ska ha sett hur det kan se ut en första gång.

Så blir det enklare nästa gång du hör något om bokföring.